

KÄYTTÖOPAS

PODIUM | ryhmäesittelyt

Helppokäyttöinen kalenterityökalu lääke- ja laitealan yrityksille
ryhmäesittelyaikojen varaamiseen

Sisällys

1. Mikä on PODIUM ryhmäesittelyt	3
2. Palveluun rekisteröityminen.....	3
3. Vapaiden esittelyaikojen varaaminen palvelusta	4
3.1. Etäesittelyt.....	5
4. Esitäyttö.....	6
5. Varauksen muokkaaminen	6
6. Omien esittelyaikojen tarkasteleminen ja hallinnointi	7
5.1. Sairaustapauksissa.....	7
7. Ilmoitustaulun katselu	8
8. Julkaisukalenteri	8
9. Peruutusajat	8
9.1. Viestit peruutusajoista ajanvaraajalle	8
10. Karenssi rajoittaa aikojen varaamista.....	9
11. Toisen käyttäjän valtuuttaminen.....	9
12. PODIUM Yritysjäsenyys	10
11.1. Aikarajaus Haku-toiminnoissa	10
11.2. Tallennettu haku -vahtipalvelu.....	10
11.3. Yritys Excel.....	11
12. PODIUM App.....	12
13. Käyttäjätilin irtisanominen	12
Pikaohjeet PODIUM ryhmäesittelyiden käyttöön	13

1. Mikä on PODIUM ryhmäesittelyt

PODIUM ryhmäesittelyt on verkkopalvelu, jossa yritysten edustajat pystyvät varaamaan terveydenhuollon toimipaikkojen julkaisemia ryhmäesittelyaikoja.

2. Palveluun rekisteröityminen

Käyttääksesi PODIUMia sinun tulee rekisteröityä palvelun käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa www.podium.fi. Valitse *ryhmäesittelyt, rekisteröidy tästä* ja seuraavaksi *olen yrityksen edustaja ja haluan varata vapaita esittelyaikoja*.

a. Täytä kaikki kentät. Lue ja hyväksy verkkopalvelun käyttöehdot ja tutustu hinnastoon. Valitse lopuksi *Rekisteröidy*.

b. Ohjelma ilmoittaa, että rekisteröityminen onnistui.

c. Saat sähköpostiisi viestin *Ohjeet käyttäjätietojen varmennukseen*. Varmenna käyttäjätiedot klikkaamalla sähköpostiviestissä olevaa linkkiä. Tämä lisäksi PODIUMin asiakaspalvelun pitää hyväksyä rekisteröitymisesi. Saat hyväksymisestä ilmoitusviestin sähköpostiisi muutaman päivän sisällä, minkä jälkeen pääset kirjautumaan palveluun.

d. Kirjautu PODIUMiin jatkossa sähköpostiosoitteellasi ja luomallasi salasanalla.

Jos unohdat salasanasi, voit määrittää uuden salasanan klikkaamalla *Kirjautu sisään* -kohdan alapuolella olevaa *Unohditko salasanasi?* -linkkiä.

3. Vapaiden esittelyaikojen varaaminen palvelusta

Toimipaikat julkaisevat ryhmäesittelyaikoja *kalentereissa*. Kalenterit on nimetty erikoisalan ja kunnan mukaan esim. *Yleislääketiede/Hollola/Salpakankaan terveysasema* tai esimerkiksi *syöpätaudit/ Tampere/ TAYS*.

Vapaita esittelyaikoja voit hakea *Haku* sivulla valitsemalla hakukenttiin erilaisia hakukriteerejä. Kun olet valinnut sinua kiinnostavat hakukriteerit, klikkaa *hae* ja palvelu listaa sinulle vapaat ajat, joita kyseisillä hakukriteereillä löytyy. Jos olet PODIUM Yritysjäsen, voit myös tarkastella aikoja rajatulla ajanjaksolla.

Kun olet löytänyt haluamasi vapaan esittelyajan, klikkaa sen kohdalla ja sinulle aukeaa pop up –ikkuna, jossa pääset tekemään varauksen.

Jos olet ajanvaraaja tai varaat aikoja jollekin toiselle kuin itsellesi, klikkaa alusvetovalikosta sen edustajan nimi, jolle haluat varata ajan. Huomaathan, että ajan saa varata vain sille henkilölle, joka on tosiasiallisesti menossa kyseiseen esittelyyn.

Kun klikkaat varaa, kyseinen aika lukittuu varaukseen nimetylle käyttäjälle 2 minuutiksi.

Lääke-esittely - Yleislääketiede / Tampere / TK Testiyksikkö

Tapahtuman nimi	Lääke-esittely
Organisaatio	Testiasema
Katuosoite	Testisairaala 1
Paikka	Kokoushuone
Lisätietoja	Tarjoilut voi tuoda mukanaan
Ajankohta	18.10.2018 14:00 14:30
Osanottajamäärä (lääkärit)	15
Esittelyyn osallistuu	Eilu Laaksonen

Sinulla on 2 minuuttia aikaa viimeistellä varaus.
Palvelu haluaa varmistaa, että et ole robotti. Vastaa alla olevaan kysymykseen.
 Kirjoita numeroin sana seitsemätoista: Valhda kysymys

Tämän jälkeen näet kaikki varauksen tiedot, ja voit vahvistaa varauksen. Palvelu kysyy turvakysymyksen ennen varauksen tekoa. Vastaa turvakysymykseen ja vahvista varaus.

Jos varaus vapautetaan tai jos varausta ei vahvisteta 2 minuutin kuluessa, kyseinen varaus laukeaa ja aika siirtyy peruutusaikojen joukkoon ja uudelleen varattavaksi.

Jokaisesta tehdystä varauksesta peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaan. Hinnaston löydät osoitteesta <https://booking.podium.fi/booking#login>

3.1. Etäesittelyt

Näin varaat uuden etäesittelyajan

- Esittelyn toteutustavaksi on merkitty "Etäesittely"
- Tutustu yksikön antamiin lisätietoihin
- Varaa aika, mikäli se soveltuu sinulle
- Tutustu valitsemaasi etäyhteyspalveluun ja sen käyttöön (esim. Teams)
- Luo virtuaalitapaaminen ja lisää etäesittelylinkki omaan varaukseen klikkaamalla "Muokkaa varausta". Testaa linkin toimivuus klikkaamalla "Avaa Etäyhteyshlinkki". (Varmista että kopioitu linkki on hyperlinkki: esim. Teamsissa klikkaa hiiren oikeaa painiketta kodassa "Liity Teams kokoukseen" ja valitse "Kopioi hyperlinkki".)
- Lääkärit osallistuvat kokouksiin omasta näkymästään, joten linkkiä ei tule lähettää toimipaikkaan erikseen.

Kun sinulle varattu aika muutetaan etäesittelyksi

Toimipaikka voi muuttaa jo varatun esittelyn toteutustapaa. Aika säilyy samalle edustajalle varattuna muutoksesta huolimatta. Edustaja ja tämän valtuuttamat käyttäjät saavat sähköpostin, jossa kerrotaan uusi toteutustapa ja vaihtoehdot varauksen säilyttämiseksi / perumiseksi:

- Jos muutos sopii edustajalle, käyttäjältä ei vaadita toimenpiteitä. Toteutustavan muutos kirjautuu esittelyyn merkitylle edustajalle uutena varauksena 5 vrk kuluttua muutoksesta tai, mikäli esittely on tätä aiemmin, esittelyhetkellä. Edullisempi varausmaksu hyvitetään.

- Jos muutos ei sovi edustajalle, varaus tulee perua. Jos varaus perutaan 5 vrk sisällä muutoksesta tai – mikäli esittelyyn on vähemmän aikaa – ennen esittelyä, ei uutta varausta kirjaudu eikä mahdollista myöhäisen perumisen maksua peritä.

4. Esitäyttö



Voit käyttää edustajan tietojen esitäyttöä. Jos olet edustaja ja varaat aikoja itsellesi, oma nimesi on oletuksena valittuna esitäyttöön. Jos varaat aikoja muille, voit valita listalta sinut valtuuttaneen edustajan nimen ja kirjoittaa hänen esittelemänsä tuotteen.

Klikkaa *tallenna*, ja tiedot pysyvät voimassa, kunnes vaihdat esitäyttöön toisen käyttäjän. Kun teet varauksen, tallentamasi tiedot näkyvät varauksessa. Tietoja voi muuttaa myös varausta tehdessä.

5. Varauksen muokkaaminen

Jos haluat muokata tehtyä varausta, klikkaa varaus auki ja *muokkaa varausta*. Tämän jälkeen voit siirtää varauksen toiselle henkilölle samassa yrityksessä. Jokaisen edustajan, jolle aika halutaan siirtää, tulee valtuuttaa ajanvaraaja tai toinen edustaja, mikäli tätä ominaisuutta halutaan käyttää. (Valtuuttaminen, katso kohta 8)

Kun klikkaat *muokkaa varausta*, pääset myös muuttamaan varauksen yhteydessä kirjattua tuotenimeä, lisäämään etäesittelylinkin,

6. Omien esittelyaikojen tarkasteleminen ja hallinnointi

Kun haluat tarkastella omia esittelyaikojasi, klikkaa ylävalikosta auki *omat esittelyajat*. Tällä sivulla näet kaikki sinulle varatut esittelyajat aikajärjestyksessä. Jos yrityksesi on PODIUM Yritysjäsen, voit tarkastella *Omat esittelyajat*- sivulla omia tai sinut valtuuttaneiden henkilöiden varauksia myös henkilö- tai aikarajauksella.

Täällä pystyt myös perumaan ajan. Kun klikkaat varaamasi esittelyajan auki, sinulle aukeaa uusi ikkuna, josta näet varaamasi esittelyajan tarkat tiedot. Klikkaamalla *peru varaus* pystyt perumaan varauksesi. Huomioithan toimipaikan määrittämät ohjeet perumisten ja siitä mahdollisesti syntyneiden kustannusten suhteen.

Myöhäisestä perumisesta (alle 10 vrk) peritään maksu. Hinnaston löydät osoitteesta <https://booking.podium.fi/booking#login>

mm - Yleislääketiede / Kihniö / Toinen Terveysasema	
Nimi	mm
Toimipaikka	Testiasema
Katuosoite	Testipaikankuja 1
Paikka	kahvio
Kuvaus	p 012456789
Ajankohta	05.12.2016 15:00 15:15
Osaanottajamäärä (max)	3
Esittelyyn osallistuu	Ellu Laaksonen
Tuote	tuote A

5.1. Sairaustapauksissa

Myöhäisestä perumisesta ei veloiteta maksua, jos peruminen johtuu edustajan sairastumisesta ja ajan perunut käyttäjä haluaa hakea maksusta vapautusta seuraavasti:

- Lähetä palvelusta saamasi automaattinen, ajan perumista koskeva viesti edelleen osoitteeseen maksuvapautuspyynto@podium.fi 2 vrk sisällä ajan perumisesta

- Lisää viestikopiokenttään (cc) esittelyyn osallistuvaksi merkityn edustajan esimies

Maksuvapautus edellyttää, että vakimuotoinen viesti on lähetetty perumisen tehneen käyttäjän palveluun ilmoittamasta sähköpostiosoitteesta 2

vuorokauden kuluessa ajan perumisesta, ja että esittelyyn osallistuvaksi merkityn edustajan esimies on mukana viestin jakelussa.

7. Ilmoitustaulun katselu

Kun terveydenhuollon toimipaikka julkaisee aikoja tai tiedottaa yrityksille, näkyvät kaikki viestit ilmoitustaululla. Klikkaamalla yläpalkista *ilmoitustaulu* pääset tarkastelemaan toimipaikkojen viestejä.

8. Julkaisukalenteri

Kun terveydenhuollon toimipaikka ajastaa uuden julkaisun, tulee tästä ilmoitus *julkaisukalenteriin*. Tulevat julkaisut näkyvät listalla ensimmäisenä avautuva julkaisu päällimmäisenä. Menneet julkaisut näkyvät listan alimmaisena. Mikäli toimipaikka on määrittänyt varausrajoitteen eli karenssin kalenteriin, näkyy karenssin päättyminen julkaisun yhteydessä. Julkaisukalenteri näkyy kaikille palvelun käyttäjille.

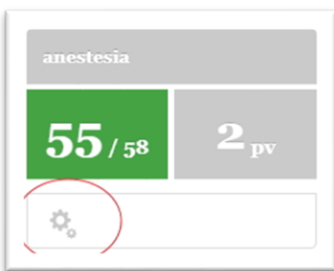
PODIUM yritysjäsen (kohta 12) voi julkaisua klikkaamalla avata kyseiseen julkaisuun tulossa olevat esittelyajat, toteutustavan sekä terveydenhuollon ilmoittamien osallistujien lukumäärän.

9. Peruutusajat

Kun varattu esittelyaika perutaan, se vapautuu muiden varattavaksi. Jos olet *PODIUM* yritysjäsen (kohta 12), voit saada ilmoituksia peruutusta, pian vapautuvista esittelyajoista sähköpostiisi. Peruutusajat -sivu näkyy vain yritysjäsenille. Peruutusajat vapautuvat kaikille käyttäjille samaan aikaan. Peruutusajat vapautuvat aina 5, 15, 25, 35, 45 ja 55 yli.

9.1. Viestit peruutusajoista ajanvaraajalle

PODIUM Yritysjäsenyyteen kuuluva edustaja voi jakaa peruutusaikoja koskevat viestit valtuuttamalleen PODIUM Yritysjäsenyyteen tai PODIUM PRO –jäsenyyteen kuuluvalle ajanvaraajalle. Klikkaa Tallennetut haut ja valitse se haku, jonka peruutusaikoja koskevat viestit haluat jakaa valtuuttamallesi ajanvaraajalle.



Klikkaa rattaiden kuvaa tallennetun haun alareunassa. Täältä pääset muokkaamaan tallentamaasi hakua.

Valitse Peruutusviestit valtuutetulle Salli sähköpostit –otsakkeen alta. Valitse sitten alasvetovalikosta valtuuttamasi ammattivaraaja ja paina tallenna.

Samassa näkymässä voit myös valita, mitä viestejä haluat itse vastaanottaa.

10. Karenssi rajoittaa aikojen varaamista

Suuri osa toimipaikoista on määrittänyt rajoitteen julkaistaviin aikoihin. Tämä karenssiaika on 7 vrk +10 min aikojen julkaisusta, ja tänä aikana jokainen yritys saa varata vain yhden ajan kyseisen toimipaikan julkaisemista ajoista. Karenssiajan päätyttyä loput vapaat ajat ovat vapaasti varattavissa.

Jos karenssin päätyminen osuu pyhäpäivälle, siirtyy tapahtuma automaattisesti seuraavalle arkipäivälle. Karenssin päättymisen kellonaika pysyy alkuperäisen mukaisena.

11. Toisen käyttäjän valtuuttaminen

Osa yrityksistä käyttää ajanvaraajaa, joka hoitaa aikojen varaamisen edustajan puolesta. Voit valtuuttaa ajanvaraajan varaamaan aikoja nimissäsi. Valtuutuksen jakaminen PODIUMissa tapahtuu näin:

1. Kirjaudu palveluun
2. Klikkaa kohtaa *omat tiedot*
3. Kirjoita ajanvaraajan tai toisen yrityksesi edustajan PODIUMissa käyttämä sähköpostiosoite kenttään ja klikkaa *lähetä*.

Muistathan käydä poistamassa valtuutuksen jos ajanvaraaja vaihtuu tai poistuu. Huomioithan, että ajanvaraaja ei pysty toimimaan PODIUMissa lainkaan ilman valtuutusta yrityksen edustajalta.

VINKKI: Voit myös valtuuttaa toisen edustajan, jolloin pystyt siirtämään sinulle varatun tapahtuman hänen nimiinsä. Varatun tapahtuman voi siirtää vain saman yrityksen työntekijältä toiselle.

12. PODIUM Yritysjäsenyy

PODIUM Yritysjäsenyy on PODIUM ryhmäesittelyiden maksullinen lisäpalvelu. Yritysjäsenyy on yrityskohtainen ja jäsenyyden kokoluokka määräytyy aina kaikkien PODIUMia käyttävien määrän mukaan. Yritysjäsenyy nopeuttaa viestien kulkua ja näin helpottaa aikojen varaamista palvelusta. Yritysjäsenyy ei anna etuoikeutta aikojen varaamiseen tai oikeuta suurempaan määrään esittelyaikoja.

11.1. Aikarajaus Haku-toiminnoissa

PODIUM Yritysjäsenillä on mahdollisuus rajata aikojen hakua myös aikarajoituksella. Voit määrittää minkä ajanjakson esittelyaikoja haluat tarkastella. Huom. aikarajaus ei tallennu käytettäessä Tallennettu haku- toimintoa.

11.2. Tallennettu haku -vahtipalvelu

Toiminnallisuuden avulla voit tallentaa hakuja, jotka kohdistuvat sinua kiinnostaviin asiakasryhmiin.

Kun olet määrittänyt haullesi kriteerit, nimennyt ja tallentanut haun, näet yhdellä silmäyksellä, onko sinua kiinnostavissa toimipaikoissa vapaita esittelyaikoja. Kun tallennat hakusi, rajautuvat myös toimipaikkojen julkaisemat viestit siten, että voit tarkastella ainoastaan sinua kiinnostavien toimipisteiden viestintää.

Haku	Tallennetut haut	Omat esittelyajat	Julkaisukalenteri	Viestit
OMA ALUE TÄRKEÄT ASL...	HUS	JÄRVENPÄÄ		
433 / ...	0 pv	138 / 1...	1 pv	1 / 33
44 pv				

Lisäksi saat halutessasi sähköpostia välittömästi, kun

- hakuusi sisältyvä toimipaikka julkaisee uuden viestin PODIUMin Viestifoorumilla
- sinua kiinnostava toimipaikka julkaisee uusia vapaita esittelyaikoja
- kun tallennukseesi kuuluvaan toimipaikkaan tulee peruutusaika

Voit määrittää viestiasetukset jokaisen *Tallennetun haun* asetuksissa. Klikkaa alareunassa olevasta ratasymbolista ja valitse mitä viestejä haluat vastaanottaa.

Jos haluat välittää peruutusviestit kyseiseen tallennettuun hakuun liittyen ajanvaraajalle, tulee molempien kuulua Yritysjäsenyyteen tai PRO jäsenyyteen, ja sinun tulee olla valtuuttanut ajanvaraaja palvelun kautta.

Näin käytät Tallennettu haku -vahtipalvelua

1. Sivulla *haku*, syötä erikoisala tai erikoisalat, joista olet kiinnostunut.

2. Halutessasi rajaa aluetta syöttämällä sairaanhoitopiiri tai kaupunki, jonka alueella toimit. Älä rajaa hakuja liian suppeaksi, jotta pysyt varmasti ajan tasalla myös uusista alueesi toimipaikoista! Vahtipalvelu hakee vapaita aikoja sen mukaan, mitkä täyttävät kaikki tallennukseen asettamasi kriteerit.

3. Klikkaa *Hae* ja sen jälkeen *Tallenna haku*.

4. Tämän jälkeen anna tallennettavalle haulle sopiva nimi.

Haku tallentuu *Tallennetut haut* -sivulle. Jatkossa voit tarkastella valitsemasi erikoisalan ja alueen vapaita esittelyaikoja suoraan Tallennetut haut -sivun kautta. Voit tallentaa useita erilaisia hakuja. Huomaathan, että haun aikarajaus ei tallennu.

VINKKI: Haku huomioi kaikki määrittämäsi kriteerit. Jos et löydä etsimääsi kokeile näitä:

- Käytä vähemmän hakukriteerejä
- Jätä Alue tai muu tarkenne -kenttä tyhjäksi
- Tarkista käyttämäsi aikarajaus (PODIUM yritysjäsenet)

11.3. Yritys Excel

PODIUM Yritysjäsenyyden hallinnoijalla on käytössään raporttityökalu, jolla hän voi seurata kaikkia yrityksen nimissä tehtyjä toimenpiteitä. Myös palveluntarjoajien (ulkopuoliset ajanvaraajat) yritykselle tekemät varaukset ja perumiset näkyvät tässä raportissa.

11.3. Esittelyajat näkyvillä Julkaisukalenterissa

Yritysjäsenet näkevät jakoon tulevat esittelyajat suoraan Julkaisukalenterista. Klikkaa julkaisun yhteydessä ilmoitettavaa julkaisuun tulevien esittelyaikojen lukumäärää. Aukeavalla sivulla näkyy esittelyiden päivämäärät, toteutustapa ja yksikön ilmoittama osallistujien lukumäärä.

12. PODIUM App

PODIUM App on ryhmäesittelyt -palvelun käyttäjille tarjolla oleva ilmainen mobiilisovellus. App on tarjolla sekä Android- että iOS -käyttäjille. PODIUM App on käytössä vain aikoja itselleen varaavalle käyttäjälle. Valtuutukset eivät toimi applikaatiossa.

13. Käyttäjätilin irtisanominen

Kun et enää käytä PODIUM käyttäjätiliäsi, voit irtisanoa sen kirjallisesti lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tuki@podium.fi. Käyttäjätilin voi irtisanoa myös yrityksestä poistuneen edustajan esimiesasemassa oleva henkilö. Ennen irtisanomisilmoituksen tekemistä tulee varmistaa että käyttäjätili on tyhjä varauksista. Mahdollisten varausten siirroista irtisanomisen jälkeen perimme hinnaston mukaisen maksun.

Lisätietoja palvelun käytöstä saat PODIUMin asiakaspalvelusta.
PODIUMin asiakaspalvelu palvelee arkisin klo 8.30-15.30.

tuki@podium.fi

010 320 7201

Onnistuneita hetkiä PODIUM ryhmäesittelyjen parissa!

Pikaohjeet PODIUM ryhmäesittelyiden käyttöön

1. Kirjaudu tunnuksillasi palveluun osoitteessa podium.fi
2. Kirjoita *haku-* kenttään hakukriteerit: sairaanhoitopiiri, kaupunki tai erikoisala. Huom. Hakua ei kannata rajata liian tiukaksi.
3. Kun olet löytänyt haluamasi vapaan esittelyajan, klikkaa vapaata aikaa ja paina *vara*. Kirjoita tuotteen nimi (pakollinen) ja klikkaa tallenna.
4. voit tarkastella varauksiasi *omat esittelyajat* sivulla. Tällä sivulla voit myös perua tai muokata varaustasi.
5. Jos ajanvaraaja tekee varaukset puolestasi, voit jakaa käyttöoikeudet kohdassa *omat tiedot, jaa käyttöoikeudet*.

